Anleitung

Registrierung eBill-Portal für bestehende E-Rechnung-Kunden

Mit dieser Anleitung registrieren Sie sich für die neue Schweizer E-Rechnungslösung in wenigen Schritten. Nach der Registrierung rufen Sie das Portal jeweils direkt aus dem E-Banking ohne Eingabe von Zugangsdaten auf.

1. Wählen Sie auf der E-Banking Startseite oder unter Zahlungen den Link «Bestehendes E-Rechnungskonto für neue E-Rechnung registrieren».

Zahlung
IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden – KEINE ESR
Zahlungsart: Inland Kontoübertrag Ausland
E-Rechnungen: Brestehendes E-Rechnungskonto für neue E-Rechnung registrieren

2. Anschliessend wählen Sie für «E-Rechnung registrieren».

E-Rechnungen ausblenden	
Sie haben sich noch nicht mit ihrem bestehenden E-Rechnungskonto für die Dienstleistung neue E-Rechnung angemeldet. Um sich für die Dienstleistung neue E-Rechnung untenstehenden Button.	g zu registrieren, klicken Sie bitte den
🗹 Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen "E-Rechnung" am 30.08.2018 gelesen und akzeptiert.	
	Für E-Rechnung registrieren

3. Aktivieren Sie Ihre Belastungskonten und wählen Sie anschliessend den Link «zum E-Rechnungsportal».

E-Rechnungen ausblenden			
Die Registrierung für E-Rechnung war erfolgr	eich.		
Bitte wählen Sie die Konten aus, die sie für E-Re	chnung freigeben möchten.		
Zum E-Rechnungsportal 🖸			
Kontonummer	Kontoinhaber	Bezeichnung	Saldo Konto zulassen
645.003-0 131	Muster Felix	KB PLUS Privatkonto CHF	50'000.00 CHF Ein O
645.003-0 711	Muster Felix	KB PLUS Sparkonto	50'000.00 CHF



Anleitung

Registrierung eBill-Portal für bestehende E-Rechnung-Kunden

4. Auf dem eBill-Portal erfassen Sie Ihre E-Mail-Adresse und bestätigen die Eingabe durch Anklicken des Buttons «Aktivieren».



5. Bestehende E-Rechnungen werden neu im eBill-Portal angezeigt und können hier verarbeitet werden.





Anleitung

Registrierung eBill-Portal für bestehende E-Rechnung-Kunden

6. **Achtung:** Bisherige Dauerfreigaben werden nicht übernommen und müssen im eBill-Portal neu erfasst werden.

	naidank	Felix Muster 🔍			
hnungen Offen	Offene Rechnung Bald Fällig	gen			
Freigegeben Erledigt Abgelehnt	Bana Unfit AG Fällig am 14. Oktober 2018	сня 20.02			
Dauerfreigaben	🗅 Rechnung	Freigeben			
Hinzufügen Meine Anmeldungen	Sana Unfit AG Fallig am 14. Oktober 2018	сн⊧ 20.02			
, in the second s	C Rechnung	···· Freigeben			
	Fallig am 14. Oktober 2018	··· Freigeben			
	Sana Unfit AG Fallio am 14 Oktober 2018	снғ 20.01			
	Rechnung	··· Freigeben			
	Tick Tack Fällig am 14. Oktober 2018	снғ 20.05			
ıtomati	ische Dauerfreig	aben			
itomati	aben keine automatischen Daue	aben Hinzufügen – Jerfreigaben eingerichtet. Um eine cken Sie auf den "Hinzufügen"			
Sie h neue Butto	ische Dauerfreig naben keine automatischen Dau e Dauerfreigabe zu erstellen, kli on oder nutzen Sie den Menüel	Aben Hinzufügen – Hinzufügen – uerfreigaben eingerichtet. Um eine cken Sie auf den "Hinzufügen" ntrag auf einer Ihrer Rechnungen.		Automatische Dauerfreigaben	
Sie h neue Butto	ische Dauerfreig naben keine automatischen Dau Dauerfreigabe zu erstellen, kli on oder nutzen Sie den Menüel einer entsprechenden Rech	aben Hinzufügen – Jerfreigaben eingerichtet. Um eine cken Sie auf den "Hinzufügen" ntrag auf einer Ihrer Rechnungen.		Automatische Dauerfreigaben Regel erstellen für Genetike Sana Unfit AG	
itomati Sie h neue Butto direkt auf e Falig am	ische Dauerfreig naben keine automatischen Dau e Dauerfreigabe zu erstellen, kli on oder nutzen Sie den Menüel einer entsprechenden Rech Unfit AG	aben Hinzufügen – Hinzufügen – uerfreigaben eingerichtet. Um eine cken Sie auf den "Hinzufügen" ntrag auf einer Ihrer Rechnungen. nung des Rechnungsstellers cHF 20	.02	Automatische Dauerfreigaben Regel erstellen für Sana Unfit AG Ab sofort	
itomati	ische Dauerfreig naben keine automatischen Dau Dauerfreigabe zu erstellen, kli on oder nutzen Sie den Menüel einer entsprechenden Rech Unfit AG 14. Oktober 2018 chnung	aben Hinzufügen – Lierfreigaben eingerichtet. Um eine cken Sie auf den "Hinzufügen" intrag auf einer Ihrer Rechnungen. Inung des Rechnungsstellers CHF 20	.02	Automatische Dauerfreigaben Regel erstellen für Sana Unfit AG Ab sofort Bis euf Widerruf Ausführung	
Jtomati Sie h neue Butto direkt auf e Fällig am Pallig am Reco Sana L	ische Dauerfreig naben keine automatischen Dau e Dauerfreigabe zu erstellen, kli on oder nutzen Sie den Menüei einer entsprechenden Rech Jnfit AG 114. Oktober 2018 chnung	aben Hinzufügen – Herfreigaben eingerichtet. Um eine cken Sie auf den "Hinzufügen" ntrag auf einer Ihrer Rechnungen. nung des Rechnungsstellers cHF 20	.02 2	Automatische Dauerfreigaben Regel erstellen für Image: Sana Unfit AG Ab sofort Bis auf Widerruf Austührung am Fälligkeitsdatum Limitiert mit einer Obergrenze von CHF 30.00 pro Monat	
Litomati Sie h neue Butto direkt auf e Fallig am Fallig am	ische Dauerfreig naben keine automatischen Dau e Dauerfreigabe zu erstellen, kli on oder nutzen Sie den Menüel einer entsprechenden Rech Unfit AG 14. Oktober 2018 chnung	aben Hinzufügen – Hinzufügen – Hinzufügen" ntrag auf einer Ihrer Rechnungen. nung des Rechnungsstellers cHF 20	.02 2	Automatische Dauerfreigaben Regel erstellen für Image: Sana Unfit AG Ab sofort Bis auf Widerruf Ausführung am Fälligkeitsattum Limitiert mit einer Obergrenze von CHF 30.00 pro Monat Konto KB PLUS Privatkonto CHF - CH1400782006450030131	

www.shkb.ch Kantonalbank